

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION OPERATION DE LOGEMENT SOCIAL

1- Construction Neuve 2- Acquisition-Amélioration 3- Réhabilitation

Adresse complète de l'opération

PARTIE RÉSERVÉE À METZ METROPOLE

Instructeur Metz Métropole _____

Date de réception du dossier _____

Date de mise à jour _____

Dossier complet _____

Date de passage en Bureau

OUI NON

Subvention allouée

	Nombre de logements	Montant par logement	BONUS	TOTAL
PLS				
PLUS				
PLAI				
Réhabilitation				
TOTAL				

1. Renseignements administratifs

Bailleur

Contact

Maître d'ouvrage

Tél (ligne directe)

Coordonnées complètes

Email

2. Caractéristiques de l'opération

Commune d'implantation _____ Zonage commune B1 B2 C

Type de logements

Type de logements	PLS	PLUS	PLAI	TOTAL
Nombre				

Collectifs Individuels Intermédiaires (entrées privatives)

Si logements collectifs, précisez le nombre de logement par immeuble

Immeuble	N°1	N°2	N°3	N°4
Nombre				

Logements neufs En VEFA OUI NON

Si oui, précisez le promoteur

Précisez l'architecte

Acquisition-Amélioration Logements occupés OUI NON

Si oui, enquête sociale à fournir

Si acquisition-amélioration, précisez la nature des travaux

Typologie et surfaces des logements

	T1	T1 BIS	T2	T3	T4	T5 et+
Nombre						
Surface moyenne						

Surfaces de l'opération

Surface habitable (m²) _____

Surface Utile (m²) _____

Loyers envisagés au m² de SU

PLS _____ PLUS _____ PLAI _____

Loyers minorés OUI NON

Si oui, précisez le pourcentage de minoration par type de logement

Annexes

Garages OUI précisez le nombre NON
 Jardins OUI précisez le nombre NON
 Terrasses/loggia OUI précisez le nombre NON

Certification de l'opération

Label envisagé

Niveau de performance énergétique prévisionnel (kwh/m²/an)

Compléments d'information

Informations	OUI	NON	Date	Compléments si nécessaire
Situation de l'opération				
Lotissement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
ZAC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Libre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Si autre, précisez :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Situation du terrain				
Propriétaire du terrain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Bail emphytéotique avec la commune	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Acquisition en VEFA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Avancement du projet				
Permis déposé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Permis obtenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Engagement du Bailleur				
Délibération du CA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Planning prévisionnel des travaux				
Démarrage des travaux				
Durée des travaux				
Livraison de l'opération				

3. Financement de l'opération

Programmation crédits État 2015 2016 2017 2018

Décision de subvention de l'État délivrée en date du
Prêts Caisse des Dépôts OUI NON

Plan de Financement prévisionnel à compléter

DÉPENSES TTC	Montant	Pourcentage
Foncier		
Bâtiment		
Honoraires		
Dont TVA		
TOTAL DEPENSES TTC		

RECETTES		
<i>Financements portés par l'opérateur</i>		
Prêt PLUS – CDC		
Prêt PLUS Foncier – CDC		
Prêt PLAI – CDC		
Prêt PLAI Foncier – CDC		
Prêt PLS – CDC		
Prêt PLS Foncier – CDC		
Prêt Action Logement		
Autre prêt 1 (préciser)		
Autre prêt 2 (préciser)		
<i>Financements extérieurs</i>		
Subvention Etat		
Subvention Metz Métropole		
Autre subvention (précisez)		
Autre subvention (précisez)		
TOTAL RECETTES		

4. Pièces à transmettre impérativement avec toute demande de subvention


Formulaire à remplir	<input type="checkbox"/>
Un courrier de demande de subvention et/ou de Garantie d'Emprunt* (si le bailleur souhaite engager les travaux avant accord de la subvention, une demande d'autorisation de démarrage anticipé des travaux)	<input type="checkbox"/>
Plans de situation et de masse de l'opération	<input type="checkbox"/>
Plans, façades et visuels de l'opération (photos pour l'existant)	<input type="checkbox"/>
La délibération du CA actant le projet et validant le montage financier	<input type="checkbox"/>
La copie de l'acte de propriété du terrain, de la promesse de vente en cas d'acquisition, du contrat de réservation en cas de VEFA	<input type="checkbox"/>
La copie du Permis de Construire, de la demande de PC ou la déclaration préalable des travaux	<input type="checkbox"/>
La décision de subvention de l'État (ou de l'ANRU)	<input type="checkbox"/>
Pour les opérations de plus de 750 000€ TTC, la fiche d'insertion de clauses sociales remplie et certifiée par le facilitateur concerné	<input type="checkbox"/>


**En cas de demande de garantie d'emprunt(s) pour une opération ayant déjà fait l'objet d'une délibération par Metz Métropole octroyant une subvention, merci de transmettre un courrier de demande de garantie d'emprunt accompagné du (des) prêt(s) de la Caisse des Dépôts.*

Merci de bien vouloir retourner votre dossier complet à

Metz Métropole
 Direction de la Cohésion Sociale
 11 boulevard Solidarité
 BP 55025
 57071 METZ Cedex 3

Une question, un renseignement ?

 www.metzmetropole.fr rubrique Equilibre Social de l'Habitat

 03 87 39 33 37

 gbarros@metzmetropole.fr